
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		 INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA O INEXISTENCIA DE PERSONAL		
	Código: PA07-PR01-F07	Versión: 1.0	

MEMORANDO

Bogotá D.C., enero de 2026

PARA: **GESTIÓN HUMANA**
SUBDIRECTOR DE GESTIÓN CORPORATIVA

DE: **SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA**

ASUNTO: SOLICITUD DE VERIFICACION DE MANUAL DE FUNCIONES Y EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA Y/O INEXISTENCIA.



Cordial saludo,

De manera atenta solicito la verificación dentro del Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal en cuanto a la existencia de **UN (1) TITULO PROFESIONAL EN DERECHO CON 37 A 48 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O RELACIONADA** que pueda desarrollar dentro de la Subdirección de Gestión Corporativa en el proceso de Gestión Contractual, el siguiente objeto y obligaciones específicas:

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CON AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, EN LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA, PARA ADELANTAR LOS PROCESOS DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL IDPYBA, DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Brindar acompañamiento jurídico a las dependencias del IDPYBA en la revisión y estructuración de estudios previos y demás documentos precontractuales de los procesos que le sean asignados.
2. Apoyar la gestión y seguimiento de los procesos contractuales, conforme a la modalidad de selección aplicable, incluyendo la publicación de la información correspondiente en las plataformas de Colombia Compra Eficiente (SECOP I, SECOP II o Tienda Virtual), cuando haya lugar.
3. Apoyar el trámite de modificaciones contractuales, cierre de expedientes y liquidaciones de los contratos asignados, así como la respectiva publicación en las plataformas dispuestas por Colombia Compra Eficiente.
4. Realizar el seguimiento general al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución contractual.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal</small>	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		 BOGOTÁ	<small>INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL</small>
	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA O INEXISTENCIA DE PERSONAL			
	Código: PA07-PR01-F07	Versión: 1.0		

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 5. Formar parte como miembro del Comité Evaluador (componente jurídico), en los procesos en que le sean designados. 6. Apoyar la atención de solicitudes internas, requerimientos de entes externos y consultas relacionadas con la gestión contractual, dentro del marco de sus funciones. 7. Asistir a reuniones, comités, mesas de trabajo o eventos institucionales cuando sea requerido por el supervisor del contrato y guarden relación con el objeto contractual. 8. Apoyar otras actividades de naturaleza jurídica y contractual que le sean asignadas por el supervisor y que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato. |
|---|

En caso de no existir personal de planta o que el existente sea insuficiente, le solicito de manera atenta la expedición de la certificación de la que trata el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998, sobre la inexistencia o insuficiencia de personal de planta para realizar las actividades que hacen necesario suscribir un contrato de prestación de servicios.

Cordialmente,



HUGO ALBERTO CARRILLO GOMEZ
Subdirector de Gestión Corporativa

Elaboró: Edgar Jurado Martínez - Contratista SGC 
Revisó/Aprobó: Daniel Rico Villamizar – Contratista SGC 